

.....
(Name)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Verbandsfunktion)

Antrag auf Reisegenehmigung

(nur notwendig, wenn keine offizielle Einladung vom SKB ergangen ist)

Ich beabsichtige, in der Zeit vombiseine Reise im Interesse des Saarländischen Kanu-Bundes zu unternehmen und erbitte hierzu die Genehmigung.

Ziel der Reise:

Zweck der Reise:

Vorgesehenes Verkehrsmittel:

Die Reisekosten betragen voraussichtlich:€

Vorschuss wird erbeten: ja/nein (evtl. in welcher Höhe?)€

Bemerkungen:

.....

.....
(Unterschrift des Antragstellers)

Die Reise wird genehmigt/nicht genehmigt.

Anmerkung:

.....

.....
(Mitglied des Präsidiums)

Die umseitige Reisekostenabrechnung ist auf der Grundlage der Reisekostenordnung des Saarländischen Kanu-Bundes e.V. in der jeweils gültigen Fassung auszufüllen und an die Geschäftsstelle zu schicken.

Es wird gebeten, die Abrechnung innerhalb von 14 Tagen nach Durchführung der Dienstreise vorzunehmen.

Die Reisekostenordnung kann bei der Geschäftsstelle angefordert werden.